

Die Kontakt- und Beratungsstelle für Sans-Papiers Luzern berät Personen ohne gültige Aufenthaltsbewilligung in den Bereichen Sozial- und Krankenversicherungen, Bildungsangebote, Gesundheit und Krankheit, Partnerschaft und Familie, Aufenthaltsstatus und Arbeitsbedingungen. Sie richtet ihre Beratung an den Grund- und Menschenrechten aus.

Da unsere jetzige Stellenleiterin sich den Wunsch nach einer zweiten Ausbildung erfüllt, suchen wir auf den 1. Oktober 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Stellenleiter/in (60%- 90%)

Aufgaben:

- Leitung der Kontakt- und Beratungsstelle in Zusammenarbeit mit der Sachbearbeiterin und in Absprache mit dem Vorstand des Trägervereins.
- Koordination und Durchführung der Beratungen von Sans-Papiers aus der Zentralschweiz
- Zusammenarbeit mit Freiwilligen der Beratungsstelle und mit Anwältinnen und Anwälten in Rechtsfragen
- Mitarbeit in der nationalen Plattform der Sans-Papiers-Stellen
- Planung und Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit

Bei uns finden Sie:

- Eine herausfordernde Aufgabe, mit Gestaltungsmöglichkeiten für die Weiterentwicklung der Stelle
- Unterstützt werden Sie durch eine gut eingearbeitete und engagierte Sachbearbeiterin (30%-Anstellung) und durch einen aktiven Trägervereinsvorstand, der die Finanzierung der Stelle sichert und wichtigster Ansprechpartner für die inhaltlichen und strategischen Fragen ist
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung oder langjährige Berufserfahrung im sozialen und/oder juristischen Bereich
- Organisationserfahrung im NPO-Bereich
- Erfahrung in Beratung allgemein und in der Sozial- und Rechtsberatung, sowie gute Kenntnisse des Ausländer- und Asylrechts der Schweiz
- Kompetenzen im Bereich der interkulturellen Kommunikation und gute allgemeine Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeiten im Bereich der Koordination und kompetenten Fallführung auch in emotional belastenden und komplexen Situationen
- Erfahrung mit Öffentlichkeitsarbeit in einem politischen Umfeld
- Belastbarkeit, Flexibilität und Selbständigkeit
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Französisch und Englisch, sowie wenn möglich in einer weiteren Sprache
- Gute Schriftliche Ausdrucksweise

Der Arbeitsort ist in der Stadt Luzern.

Weitere Informationen zur Stelle finden Sie unter: www.sans-papiers.ch/Luzern
Interessiert? Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie elektronisch **bis spätestens 30. Juni 2018** an: sandra.barry@sans-papiers.ch

Weitere Auskünfte erteilt die Präsidentin des Trägervereins:

Nicola Neider Ammann 041 229 99 22

nicola.neider@sans-papiers.ch